

Stellenausschreibung

Die Stiftung für Engagement und Bildung e.V. (StEB e.V.) hat es sich zur Aufgabe gemacht, aktuelle Debatten und Diskurse lebensweltnah zu vermitteln und so die Voraussetzungen für eine politische und gesellschaftliche Teilhabe zu schaffen. Dazu werden unterschiedliche Projekte der politischen Bildung an Schulen, in Vereinen oder bei Fachtagungen umgesetzt. Inhaltlich handelt es sich dabei um Themen der Integration Geflüchteter und Migrant:innen, des globalen Lernens, der politischen Bildung und der Förderung zivilgesellschaftlichen Engagements. Die StEB e.V. finanziert sich aus Projektmitteln sowie Spenden.

Für die zwei thematisch eng verwobenen Informations- & Bildungsprojekte „*Let's Cringe – Bildung auf TikTok*“ und „*Growing Digital Citizens – Jugend für ein demokratisches Netz*“ suchen wir unter dem Vorbehalt der endgültigen Mittelbewilligung zum **01.04.2022**

eine:n Projektassistent:in (35-38Std/Woche) für folgende Projekte:

Growing Digital Citizens – Jugend für ein demokratisches Netz ist ein klassisches Schulprojekt, bei dem ein Projekttag zum Thema Filterblasen, Fake News und Verschwörungserzählung an brandenburgischen Schulen ab der 9ten Klasse durchgeführt wird, der auch als Handwerkszeug für die Teilnahme an dem Schul-Kreativwettbewerb zur Fragestellung: "Wie gestalten wir Soziale Netzwerke - und somit unsere Lebenswelt - demokratisch?" dient. Begleitend dazu wird eine Social Media Kampagne auf TikTok und Instagram das tagesaktuelle, politische Geschehen und kursierende Desinformationskampagnen aufbereiten. Mehr Informationen über das Projekt finden Sie [hier](#).

Let's Cringe – Bildung auf TikTok ist ein Bildungs- & Informationsangebot, das sich an zivilgesellschaftliche Multiplikator:innen aus der (politischen) Jugendbildung richtet und den Dialog über und die Mitgestaltung von demokratischen Grundwerten in Sozialen Medien anregen soll. Es werden bundesweit Fortbildungen zum Interaktionsfeld „TikTok: Potenziale & Chancen für die (politische) Bildungsarbeit“ durchgeführt, und digitale Austausch- & Vernetzungstreffen von zivilgesellschaftlichen Bildungsinstitutionen im Dialog zu "Politischer Bildung auf TikTok" stattfinden.

Die Stelle ist zum 31.12.2022 befristet und ortsunabhängig (100% Homeoffice).

Das Aufgabenprofil umfasst insb.

- Koordination und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Schulprojektstage und des Schulwettbewerbs (inkl. der Abschlussveranstaltung)
- Organisation und Koordination der Fortbildungsreihe (Ort, Kommunikation mit Projektpartner:innen, Teilnehmenden etc.)
- Mitwirkung an der laufenden Aktivitätenplanung, Terminkoordination, Vorbereitung von Team- und Partner:innentreffen
- Koordination des operativen Geschäfts (Korrespondenzen intern und extern)
- Ausbau bestehender und Aufbau neuer Netzwerke (kooperative und produktive Zusammenarbeit mit Trägern, Einrichtungen, Stiftungen; Verteiler- & Netzwerkpflge etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege und Betreuung der Social Media Accounts)
- Administrative Aufgaben
- Unterstützung bei weiteren anfallenden, projektbezogenen Aufgaben



Persönliches Profil:

- Erfahrung in der Veranstaltungs- und Projektorganisation/Koordination
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und soziale Kompetenz (Teamfähigkeit)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Englisch ist von Vorteil)
- Sicheres Text- & Ausdrucksvermögen
- Verwendung des richtigen Tons zur Zielgruppenansprache
- Ein hohes Bewusstsein für die kulturelle und politische Situation im deutschsprachigen Raum
- Interkulturelle Kompetenzen und Identifikation mit unseren Grundwerten

Was wir bieten:

- Eine spannende und gesellschaftspolitisch relevante Tätigkeit und die Möglichkeit, sich mit interessanten aktuellen Themen auseinanderzusetzen
- Mitarbeit in einem kleinen und engagierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen und Vorschlägen in die Gestaltung der Projekte einzubringen
- Eine angemessene Vergütung

Wir wollen eine barriereärmere und eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung schaffen. Daher freuen uns besonders Bewerbungen von Frauen*, Menschen mit Migrations- oder Fluchterfahrung, Schwarzen Menschen, People of Color, Rom:nja und Sinte:zza, Jüdinnen:Juden, Muslim:innen sowie Menschen mit Behinderung/Beeinträchtigung.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie bitte spätestens bis zum **15.03.2022** per E-Mail an: you.politics@steb-ev.org. Für Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Giersberg 0331 979 278-17 oder Frau Maag 0331 979 278-18. Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt bis zur Besetzung der Stelle.

Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie unter: <https://www.steb-ev.org/>

