

## Stellenausschreibung

Die Stiftung für Engagement und Bildung e.V. (StEB e.V.) hat es sich zur Aufgabe gemacht, aktuelle Debatten und Diskurse lebensweltnah zu vermitteln und so die Voraussetzungen für eine politische und gesellschaftliche Teilhabe zu schaffen. Dazu werden unterschiedliche Projekte der politischen Bildung an Schulen, in Vereinen oder bei Fachtagungen umgesetzt. Inhaltlich handelt es sich dabei um Themen der Integration Geflüchteter und Migranten, des globalen Lernens, der politischen Bildung und der Förderung zivilgesellschaftlichen Engagements. Die StEB e.V. finanziert sich aus Projektmitteln sowie Spenden.

Für die zwei thematisch eng verwobenen Projekte suchen wir **ab sofort**

### **einen Projektreferenten / eine Projektreferentin (Vollzeit):**

1. Das Projekt **„Edutainment auf TikTok: Brandenburg macht's!“** ist ein Fortbildungs- und Vernetzungsangebot für die zivilgesellschaftliche Engagementlandschaft in Brandenburg. Es regt zum Dialog über und der Mitgestaltung von demokratischen Grundwerten auf den Sozialen Medien an.  
Folgende drei Formate werden dabei umgesetzt:
  - TikTok- Account
  - 6 – 8 Workshops
  - Konferenz im HerbstWichtiges Ziel des Projekts ist es zu zeigen, dass elementare politische Bildung über TikTok möglich ist und politikferne Jugendliche erreicht, die sonst nicht erreicht werden würden.
2. **Let's Cringe – Bildung auf TikTok** ist ein Bildungs- & Informationsangebot, das sich an zivilgesellschaftliche Multiplikatoren und Multiplikatorinnen aus der (politischen) Jugendbildung richtet und den Dialog über und die Mitgestaltung von demokratischen Grundwerten in Sozialen Medien anregen soll.

Die Stelle ist zum 31.12.2023 befristet.

### **Das Aufgabenprofil umfasst insb.**

- Koordination und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Workshops sowie der Konferenz
- Mitwirkung an der laufenden Aktivitätenplanung, Terminkoordination, Vorbereitung von Team- und Partnertreffen
- Koordination des operativen Geschäfts (Korrespondenzen intern und extern)
- Ausbau bestehender und Aufbau neuer Netzwerke (kooperative und produktive Zusammenarbeit mit Trägern, Einrichtungen, Stiftungen; Verteiler- & Netzwerkpflege etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege und Betreuung der Social Media Accounts)



- Administrative Aufgaben
- Unterstützung bei weiteren anfallenden, projektbezogenen Aufgaben
- Aktive Mitwirkung an der Reorganisation der Stiftung

#### **Persönliches Profil:**

- Einen pädagogischen/ didaktischen Studienhintergrund
- Erfahrung in der Veranstaltungs- und Projektorganisation
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz (Teamfähigkeit)
- Sicheres Text- & Ausdrucksvermögen
- Einstellungsvermögen auf die besonderen Bedürfnisse der Zielgruppe
- Ein hohes Bewusstsein für die kulturelle und politische Situation im deutschsprachigen Raum
- Interkulturelle Kompetenzen und Identifikation mit unseren Grundwerten

#### **Was wir bieten:**

- Eine spannende und gesellschaftspolitisch relevante Tätigkeit und die Möglichkeit, sich mit interessanten aktuellen Themen auseinanderzusetzen,
- Mitarbeit in einem kleinen und engagierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre,
- Die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen und Vorschlägen in die Gestaltung der Projekte einzubringen,
- Eine angemessene Vergütung,
- Flexible Arbeitszeiten.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie bitte spätestens bis zum **27.01.2022** per E-Mail an: [j.vetter@steb-ev.org](mailto:j.vetter@steb-ev.org). Für Nachfragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte an Frau Giersberg 0331 979 278-17. Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt bis zur Besetzung der Stelle.

Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie unter: <https://www.steb-ev.org/>

