

Stellenausschreibung

Die Stiftung für Engagement und Bildung e.V. (StEB e.V.) hat es sich zur Aufgabe gemacht, aktuelle Debatten und Diskurse lebensweltnah zu vermitteln und so die Voraussetzungen für eine politische und gesellschaftliche Teilhabe zu schaffen. Dazu werden unterschiedliche Projekte der politischen Bildung an Schulen, in Vereinen oder bei Fachtagungen umgesetzt. Inhaltlich handelt es sich dabei um Themen der Integration Geflüchteter und Migrant:innen, des globalen Lernens, der politischen Bildung und der Förderung zivilgesellschaftlichen Engagements. Die StEB e.V. finanziert sich aus Projektmitteln sowie Spenden.

Für unser von der Bundeszentrale für politische Bildung gefördertes Projekt *next level: democracy* suchen wir ab sofort

eine:n Projektassistent:in (15-20 Std/Woche).

Im Rahmen des Projektes führen wir bundesweit sowie online Gegenrede- und Argumentationstrainings zum Thema Online Hate Speech durch und veranstalten ein 1-2 tägiges Barcamp zum Thema digitale Zivilcourage. Begleitet wird das Projekt durch eine Social-Media-Kampagne.

Die Stelle ist in Teilzeit zu besetzen und zunächst bis zum 15.05.2023 befristet. In Abhängigkeit von der Bewilligung weiteren zu stellenden Projektanträgen besteht die Möglichkeit zur unmittelbaren Weiterführung einer ähnlichen Projektstätigkeit über diesen Zeitpunkt hinaus.

Das Aufgabenprofil umfasst insb.

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Umsetzung von Workshops und Konferenzen
- Inhaltliche und konzeptionelle Weiterentwicklung der Projektinhalte
- Kommunikation mit Projektpartner:innen und Drittmittelgeber:innen
- Erarbeitung von Informationsmaterialien
- Mitwirkung bei der PR- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Pflege der Social Media Kanäle
- Vernetzung mit relevanten staatlichen und nichtstaatlichen Institutionen

Persönliches Profil:

- Studium der Sozialwissenschaften oder verwandter Studienrichtungen
- Erfahrungen in der Antidiskriminierungsarbeit und/oder der Durchführung von Bildungsveranstaltungen sind von Vorteil
- Fähigkeit zu strategischem Denken und selbstständigem Arbeiten
- interkulturelle Kompetenzen und Identifikation mit unseren Grundwerten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Englisch sowie weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)
- Textsicherheit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen und Sozialen Medien



Was wir bieten:

- Eine spannende und gesellschaftspolitisch relevante Tätigkeit und die Möglichkeit, sich mit interessanten aktuellen Themen auseinanderzusetzen
- Mitarbeit in einem kleinen und engagierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Gemütliches Büro direkt in der Potsdamer Innenstadt mit Optionen zum mobilen Arbeiten
- Die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen und Vorschlägen in die Gestaltung des Projektes einzubringen
- Einen Stundenlohn ab 12,00 €/Std.

Wir wollen eine barriereärmere und eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung schaffen. Daher freuen uns besonders Bewerbungen von Frauen*, Menschen mit Migrations- oder Fluchterfahrung, Schwarzen Menschen, People of Color, Rom:nja und Sinte:zza, Jüdinnen:Juden, Muslim:innen sowie Menschen mit Behinderung/Beeinträchtigung.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie bitte spätestens bis zum **30.04.2022** per E-Mail an: f.koehler@steb-ev.org. Für inhaltliche Nachfragen wenden Sie sich bitte an Fabian Köhler 0331 979 278-32. Bei administrativen Fragen wenden Sie sich bitte an Anne Frenz 0331 979 278 25. Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt bis zur Besetzung der Stelle.

Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie unter: <https://www.steb-ev.org/>

